



## Comun general de Fascia

Unità Organizzativa Tecnico-Edilizia, Urbanistica, Paesaggistica, del Patrimonio e dei Lavori Pubblici.  
Unità Organizzativa Tecnica e de Frabica, Urbanistica, del Paejaje, del Patrimonie e di Lurieres Pubilics.  
Str. di Pré de Gejia, 2 - 38036 SAN GIOVANNI DI FASSA - SÈN JAN  
Tel. 0462.764500 - Fax 0462.762160  
[www.comungeneraldefascia.tn.it](http://www.comungeneraldefascia.tn.it) - [tecnico@cgf.tn.it](mailto:tecnico@cgf.tn.it)

Prot. n. 2019-3.5

San Giovanni di Fassa/Sèn Jan, 30 aprile 2021

Spettabile  
**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di tipo B**

**OGGETTO: Invito al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio per la gestione di "progetti occupazionali in lavori socialmente utili per accrescere l'occupabilità e per il recupero sociale di persone deboli Intervento 3.3.D da realizzare nel corso dell'anno 2021 – progetto di Abbellimento Urbano e Rurale": – Codice CIG 8730970060**

**Durata dell'appalto: mesi 6 (maggio 2021-novembre 2021)**

**Scadenza presentazione offerte: ore 10.00 del 10.05.2021**

Gara telematica (Mercurio) n.: 99428

Categoria merceologica di riferimento: **Servizi di assistenza sociale e affini CPV 85300000\_2**

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 166.326,32.= **IVA esclusa**

Codice CIG 8730970060

Scadenza presentazione offerte: 10.05.2021 ore 10.00

Apertura buste: 10.05.2021 ore 10.30

### PREMESSO CHE

- a. Il Comun general de Fascia si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico* , di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente Richiesta di Offerta e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, inerente l'approvazione dei "Criteri e modalità di utilizzo del Mercato Elettronico della Provincia autonoma di Trento (ME-PAT), dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare al confronto concorrenziale i soggetti i soggetti iscritti al ME-PAT di cui all'art. 16 dell'Allegato alla Deliberazione della Giunta provinciale n. 973 del 24/5/2013, modificata con Deliberazione n. 2317 del 28/12/2017, abilitati da APAC relativamente al Bando di Abilitazione della Categoria merceologica a cui fa riferimento il Metaprodotto indicato nelle premesse della RDO, e che siano stati successivamente invitati da parte della Stazione Appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. i rapporti tra l'Amministrazione aggiudicatrice e l'Aggiudicataria sono regolati dalle Condizioni Generali di Contratto e dal Capitolato tecnico relativi al Bando di abilitazione riguardante la CATEGORIA MERCEOLOGICA, definita nelle premesse della presente RDO, indetto dalla Provincia

- autonoma di Trento – Agenzia provinciale per gli appalti e contratti (APAC) e pubblicati sul sito dell’Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, ed integrati e modificati da tutta la documentazione allegata alla RDO che, in caso di contrasto, prevarrà sulle Condizioni Generali di Contratto, nonché sul relativo Capitolato Tecnico allegati al bando di abilitazione stesso;
- e. l’Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell’applicativo o della rete;
  - f. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**In base all’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell’art. 17 della L.P. 2/2016**

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell’art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016 e dell’art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 30 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Cooperativa Sociale di tipo B a partecipare alla presente RDO per l’affidamento del servizio di gestione dell’Intervento 3.3.D anno 2021 – “PROGETTI OCCUPAZIONALI IN LAVORI SOCIALMENTE UTILI PER ACCRESCERE L’OCCUPABILITÀ E PER IL RECUPERO SOCIALE DI PERSONE DEBOLI” ed in particolare delle attività concernenti gli interventi di Abbellimento Urbano e Rurale, ivi compresa la relativa manutenzione per una durata di n. 6 (sei) mesi da concludersi entro il 31 dicembre 2021.

Il servizio oggetto di appalto riguarda lo svolgimento di una serie di lavori sulla base di quanto dettagliato nello specifico programma approvato con deliberazione del Consei de Procura n° 19 di data 17.02.2021, che limitatamente alla descrizione dei vari interventi, viene allegato al presente come “ALLEGATO C”.

Per il tipo di lavoro svolto è previsto l’inquadramento previdenziale INPS agricoli/ex SCAU.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato A “***Fac-simile* Dichiarazione di partecipazione”**
- Allegato B “**capitolato speciale**”;
- Allegato C “**programma dell’intervento**”
- Allegato D “***Fac-simile* Modulo offerta economica**”
- Allegato E “**dichiarazione anti pantoufle**”

## **1. Informazioni Tecniche**

La documentazione completa di gara è disponibile all’interno dell’ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo <https://www.acquisitionline.provincia.tn.it/paginalIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l’utilizzo del Sistema, è attivo un numero verde **800 22 80 40** dalle ore 8 alle ore 17 e l’indirizzo mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it). Per eventuali richieste oltre le ore 17

contattare il numero **0461/800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è sempre lo **0461/800786**.  
Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

## **1.1 Chiarimenti**

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l’Amministrazione darà risposta entro i termini di legge.

**I concorrenti sono tenuti a non ricercare il contatto diretto e/o confidenziale con i dipendenti del Comun general de Fascia.**

## **1.2 Firma digitale**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l’offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale” del “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

## 2. Requisiti di partecipazione

### 2.1 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

#### Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione); la verifica in merito all'assenza dei motivi di esclusione viene eseguita a norma dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016 (verifica da parte del Servizio Contratti e Centrale Acquisti) come chiarito dall'informativa prot. n. 347717 di data 19 giugno 2020 dell'Unità di missione strategica affari generali della Presidenza, segreteria della Giunta e trasparenza.

#### Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### 2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo alla singola Cooperativa.

### 3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

#### 3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	85
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	15
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 5.

Il costo totale a base di gara è desunto dalla delibera n. \_\_ di data 28.04.2021 con cui il Consei de Procura ha approvato la variazione dell'intervento in parola ed è pari ad € 166.326,32 al netto dell'IVA di legge così come meglio precisato nel seguente prospetto riepilogativo:

Tipologie di spesa	Importi
Costo lavoro, (paga base, oneri ex SCAU e indennità presenza - mensa e sanifonds) n. 14,5 opportunità occupazionali (n. 3 caposquadra a tempo pieno, n. 11 lavoratori a tempo pieno e n. 1 lavoratore a part-time 25 ore settimanali) compreso premio caposquadra e coordinatore di cantiere (non soggetto a ribasso)	€ 133.715,72.-
Oneri per la sicurezza compresi oneri per le misure straordinarie in materia di contratti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 (non soggetti a ribasso)	€ 4.530,29.-
Totale costo del lavoro	€ 138.246,01.-
Oneri di gestione	€ 28.080,30.-
Totale intervento 3.3D	€ 166.326,32.-
IVA 22%	€ 36.591,79.-
Totale generale	€ 202.918,11.-

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al **paragrafo 6 – Offerta economica**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio totale attribuito all'offerta tecnica e del punteggio totale dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste dal Capitolato Speciale d'appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte dell'Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

## 3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla RDO, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

## 3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Tabella 2 - Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione – Allegato A</b>	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI
	<b>PASS-OE</b>	“PASS-OE” (che l'operatore economico dovrà acquisire registrandosi al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'A.V.C.P. - servizi ad accesso riservato-avcpass)	SI	SI
	<b>ricevuta versamento contributo ANAC</b>	vedi par. 4.2 Contributo all'ANAC	SI	SI
Allegato tecnico	<b>Offerta tecnica</b>	Vedi par. 5 Offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	<b>Modulo offerta economica Allegato D</b>	Vedi par. 6 Offerta economica	SI	NO
Capitolato speciale	<b>Capitolato speciale firmato digitalmente per accettazione - Allegato B</b>		SI	SI

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## 4. Documentazione Amministrativa

### 4.1 Dichiaraione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiaraione**, resa dal legale rappresentante, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;

Come ricordato al precedente capitolo 2 "Requisiti di Partecipazione", la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale si intende eseguita dal Servizio Contratti e Centrale Acquisti ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016. Lo scrivente eseguirà quindi la sola verifica del possesso dei requisiti speciali di cui al paragrafo 2.1. Si evidenzia che si richiede la compilazione dell'allegato A, pertanto, solamente per quanto riguarda le informazioni sull'operatore economico e sui suoi rappresentanti.

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### 4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dal legale rappresentante della Cooperativa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

**NON COMPILARE I REQUISITI INERENTI LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (PARTE 4 lettere B e C).**

#### 4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiaraione di partecipazione – Allegato A

**Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art. 83 del D.Lgs 50/2016, potrà essere disposto il ricorso al soccorso istruttorio, pena esclusione nel caso di mancato riscontro entro dieci giorni dalla richiesta, nei seguenti casi:**

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.) (per la parte di cui al paragrafo 4.1);

2. Incompletezza o refusi materiali riguardanti esclusivamente le parti di cui al paragrafo 4.1 dell'Allegato A relative alle informazioni sull'operatore economico, ai rappresentanti dell'operatore economico e alle informazioni sul ricorso al subappalto.

### **4.1.3 Subappalto**

La tipologia di servizio, oggetto del presente appalto, riguarda lavori socialmente utili con finalità di inserimento lavorativo, e coinvolge anche persone in stato di svantaggio sociale. Per favorire tale inserimento è preferibile che i lavoratori si rapportino ed abbiano contatti sempre con gli stessi interlocutori, pertanto **NON** è consentito il subappalto.

### **4.2 Contributo all'A.N.A.C.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC per un importo pari a Euro 20,00.= (venti/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In particolare, il concorrente dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo”, LA RICEVUTA A COMPROVA DELL’AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO in formato pdf, firmata digitalmente, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con estensione .pdf.p7m. Per l’effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all’indirizzo:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/Portaledipagamenti>

Ai fini del pagamento il codice CIG che identifica la procedura di gara è il n. 8730970060

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il versamento è unico ed effettuato dall’impresa individuata quale capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti del raggruppamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell’art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

A tal fine, l’Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l’esclusione dalla gara.

In caso di mancata dimostrazione dell’avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell’avvenuto pagamento, l’Amministrazione procederà a verificare l’avvenuto pagamento.

#### **4.2.1 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale del versamento all’A.N.A.C.**

Saranno tenuti alla presentazione ed alla firma digitale del versamento all’A.N.A.C. il legale rappresentante della Cooperativa o la persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l’impresa.

#### **4.2.2 Soccorso istruttorio per il versamento all’A.N.A.C.**

Ai sensi dell’art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l’art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di irregolarità della ricevuta inviata dall’operatore economico, l’Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l’**esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell’art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;

2. ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
3. effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà a **escludere** il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

## **4.3 Eventuale ulteriore documentazione**

### **4.3.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.**

### **4.3.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale**

L'impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente è tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell' art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 2942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 "Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto".

### **4.3.3 Avvalimento**

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

4. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
5. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso

- l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
6. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b. durata;
- c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto "L'avvalimento nelle procedure di gara".

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### **4.4 Soccorso istruttorio**

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## 5. Offerta tecnica

L'offerta tecnica consiste nella presentazione di una relazione tecnica articolata in punti e sottopunti **la cui lunghezza massima non dovrà superare le 5 (cinque) facciate A4, 40 righe ciascuna.**

Ai fini della valutazione non saranno prese in esame pagine, colonne e righe eccedenti i limiti sopra indicati.

Al progetto tecnico saranno attribuiti **max 85** punti da assegnarsi secondo i seguenti sub criteri, che dovranno essere specificati nel progetto.

	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Punteggio Max disponibile</b>
<b>1</b>	<b>VALUTAZIONE ESPERIENZA E PRESENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE</b>	<b>20</b>
<b>2</b>	<b>VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>65</b>
		<b>TOTALE</b> <b>85</b>

### **1. Dichiarazione per la valutazione dell'esperienza e della presenza in cantiere del Coordinatore di cantiere (punti massimi attribuibili: 20)**

Indicato il nominativo del soggetto individuato dalla cooperativa concorrente per il servizio oggetto dell'appalto, si dovrà specificare con riferimento al soggetto medesimo:

a) esperienza complessivamente maturata nel triennio precedente, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari, indicando il numero di mesi di esperienza maturati;

b) l'esperienza complessivamente maturata nel triennio precedente, anche presso altre cooperative, nello specifico servizio oggetto di affidamento ("abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l'attività di manutenzione"), indicando il numero di mesi di esperienza maturati;

### **2. Documento/Relazione ai fini della valutazione dell'organizzazione del servizio (punti massimi assegnabili: 65)**

Si richiede di presentare un documento/relazione che contenga, suddiviso per punti, il **piano di attuazione del servizio**, descrittivo delle **modalità organizzative** del medesimo, **con particolare riguardo ai seguenti profili**, che costituiscono gli elementi da valutare:

- a) Capacità di fare rete con i soggetti a vario titolo coinvolti nel sistema di protezione sociale, evidenziata dalle misure organizzative previste per garantire il raccordo e l'interazione tra il soggetto affidatario del servizio, l'Agenzia del Lavoro, il Servizio sociale del Comun general de Fascia e le Amministrazioni territorialmente coinvolte;
- b) Processi e adempimenti che il concorrente intende porre in essere, anche in virtù di eventuali certificazioni possedute, in relazione ai seguenti aspetti: risparmio energetico e tutela dell'ambiente, sicurezza del lavoro, qualità e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature messe a disposizione dal concorrente per servizio oggetto della presente procedura;
- c) Ulteriori figure di supporto o di presidio messe a disposizione dell'intervento e destinate a supportare i

- lavoratori coinvolti, quali (a titolo esemplificativo) tutors, psicologi e responsabili sociali;
- d) Impegno a fornire ai lavoratori assunti per il Progetto percorsi di formazione, ulteriori rispetto a quelli obbligatori;
  - e) Impegno ad assicurare la presenza in cantiere del coordinatore per un numero di visite ulteriore rispetto al minimo richiesto dal capitolato d'appalto allegato alla presente e/o comunque dai criteri individuati dall'Agenzia del Lavoro.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica di cui al paragrafo 5 comporta l'**ESCLUSIONE DALLA GARA**.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o dupliche (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a 85 punti sulla base dei seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

### **1. VALUTAZIONE ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE**

(punti massimi assegnabili: **20**)

- a) esperienza complessivamente maturata nel triennio precedente, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari, indicando il numero di mesi di esperienza maturati;
- b) l'esperienza complessivamente maturata nel triennio precedente, anche presso altre cooperative, nello specifico servizio oggetto di affidamento Intervento 19 ("abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l'attività di manutenzione"), indicando il numero di mesi di esperienza maturati;

Assegnazione del punteggio.

*Criterio sub a): massimo punti 8;*

per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza nello specifico settore indicato sub a): **punti 0,2222**.

*Criterio sub b) : massimo punti 12.*

per ogni mese (o frazione di mese superiore a 15 giorni) di esperienza nello specifico settore indicato sub b) : **punti 0,3333**.

Per frazioni di mesi svolti in periodi distinti si provvederà alla somma delle frazioni di mese. Per i periodi che eventualmente si sovrappongano è escluso il cumulo.

## **2. VALUTAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

(punti massimi assegnabili: **65**)

- a) Capacità di fare rete con i soggetti a vario titolo coinvolti nel sistema di protezione sociale, evidenziata dalle misure organizzative previste per garantire il raccordo e l'interazione tra il soggetto affidatario del servizio, l'Agenzia del Lavoro, il Servizio sociale del Comun general de Fascia e le Amministrazioni territorialmente coinvolte;
- b) Processi e adempimenti che il concorrente intende porre in essere, anche in virtù di eventuali certificazioni possedute, in relazione ai seguenti aspetti: risparmio energetico e tutela dell'ambiente, sicurezza del lavoro, qualità e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature messe a disposizione dal concorrente per servizio oggetto della presente procedura;
- c) Ulteriori figure di supporto o di presidio messe a disposizione dell'intervento e destinate a supportare i lavoratori coinvolti, quali (a titolo esemplificativo) tutors, psicologi e responsabili sociali;
- d) Impegno a fornire ai lavoratori assunti per il Progetto percorsi di formazione, ulteriori rispetto a quelli obbligatori;
- e) Impegno ad assicurare la presenza in cantiere del coordinatore per un numero di visite ulteriore rispetto al minimo richiesto dal capitolato d'appalto allegato alla presente e/o comunque dai criteri individuati dall'Agenzia del Lavoro.

Assegnazione del punteggio.

*Criterio sub a):* massimo punti 13;

*Criterio sub b):* massimo punti 13;

*Criterio sub c):* massimo punti 13;

*Criterio sub d):* massimo punti 13;

*Criterio sub e):* massimo punti 13;

In relazione alla valutazione effettuata con riferimento ad **ognuno** dei profili sopra indicati:

**punti 13** per una valutazione OTTIMA;

**punti 9** per una valutazione BUONA;

**punti 5** per una valutazione DISCRETA;

**punti 0** qualora l'elemento non sia trattato o sia trattato in modo insufficiente.

### **5.1 Firma digitale degli allegati tecnici**

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati pena **l'esclusione dalla procedura di gara** dal legale rappresentante della Cooperativa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

### **5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica**

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione “Elaborare offerta” e ricercare l'appalto nella sezione “interr. Attive “Appalti online” cliccando su “A trattativa privata” se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto “cerca” togliendo tutti i filtri).
2. Gara con un solo lotto:
  - a) **(Nel caso non sia già stata creata l'offerta)** Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “creare offerta”. **Cliccare sull'icona**  “Creare offerta su lotto” per accedere al dettaglio del lotto di gara;
  - b) Selezionare il tab “Documentazione offerta”. All'interno dello stesso cliccare su “Aggiungere allegato firmato”
  - c) (se già creata) Accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare “Modificare offerta su lotto” e inserire la documentazione come alla precedente lettera b).
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria “Allegato tecnico” e la sottocategoria richiesta.
4. **Cliccare su “Salvare lotto”.** Nel caso l'offerta sia completa procedere con “Genera documento di sintesi offerta” (vedi cap. 6.2 “Modalità di inserimento dell'offerta economica”).
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intenesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su “Modificare lotto”.

Per gare con più lotti selezionare l'icona “Creare offerta su lotto” per tutti i lotti ai quali il concorrente intende partecipare.

Per un maggiore dettaglio si veda il **“Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

## 6. Offerta economica

**L'offerta economica compilata secondo l'allegato D andrà formulata come segue:**

- costo delle spese di gestione del progetto espresso in percentuale sull'importo complessivo della manodopera (euro 133.715,72): \_\_\_\_\_ % sull'importo di manodopera e quindi pari ad euro \_\_\_\_\_;

**NB Il costo delle spese di gestione non potrà essere superiore al 21% dell'importo complessivo della manodopera e quindi superiore ad euro 28.080,30 posti a base d'asta.**

Per il costo della manodopera non è prevista la presentazione di offerta in quanto per la sua determinazione si fa riferimento al contratto di lavoro previsto dalla normativa.

**Ai fini della quantificazione complessiva dell'offerta si considera un costo presunto per la manodopera di € 133.715,72 (paga base + indennità presenza e trasporto + oneri inps agricoli + indennità mensa e sanifonds comprensivo di coordinatore di cantiere e premio caposquadra), esclusa iva, relativo alla squadra così composta:**

- n. 3 caposquadra a tempo pieno,
- n. 11 lavoratori a tempo pieno (35 ore settimanali),
- n. 1 lavoratore a part-time 25 ore settimanali,

**per numero massimo di mesi 6.**

**Il costo del coordinatore del progetto, non oggetto di offerta, sarà stabilito in percentuale al costo della manodopera mensilmente quantificata ed uguale a quello riconosciuto dall'Agenzia del Lavoro.**

Tutti i prezzi sopraindicati sono da considerarsi **iva esclusa**.

Il punteggio economico verrà attribuito mediante il metodo cosiddetto quadratico. Il coefficiente  $V_i$  sarà dato dall'applicazione della seguente formula di tipo non lineare, di cui al Regolamento di attuazione dell'art. 17, comma 2, della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 recante norme in materia di applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'affidamento di servizi ad alta intensità di manodopera, approvato con Decreto del Presidente della Provincia 21 ottobre 2016, n. 16-50 Leg:

$$V_i = (R_i/R_{max})^a$$

Dove:

$V_i$ =coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo

$R_i$ =ribasso percentuale offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$ =ribasso percentuale massimo offerto in gara

$a$ =esponente applicato sulla base del peso dell'elemento prezzo discrezionalmente individuato dalla stazione appaltante, in questo caso pari a 0,3

Il punteggio sarà quindi calcolato moltiplicando il coefficiente per la ponderazione attribuita al fattore prezzo:

$$POE_i = V_i * N$$

dove:

$POE_i$  = punteggio assegnato all'offerta del concorrente  $i$ -esimo

$V_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$N$  = è il fattore ponderante attribuito all'elemento prezzo.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficientsi terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

**Si precisa inoltre che il costo delle spese di gestione del progetto sarà riparametrato con la percentuale offerta dal concorrente sull'effettivo ammontare delle spese di manodopera.**

**In caso di discrepanza tra la percentuale indicata e il relativo importo, verrà tenuto in considerazione il valore percentuale.**

Qualora il servizio dovesse subire importanti riorganizzazioni, non imputabili alla cooperativa, e comportanti una significativa riduzione del personale impiegato o della durata delle lavorazioni, gli oneri di gestione saranno ricalcolati in fase di approvazione della contabilità finale, in maniera proporzionata dell'effettivo costo di lavoro sostenuto.

**In merito alla formulazione dell'offerta economica si evidenzia quanto segue:**

- a) gli oneri di gestione del progetto sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'impresa compresi i costi dell'attrezzatura tecnica necessaria allo svolgimento del servizio e la messa a disposizione di tre autocarri muniti di cabina con almeno n. 5 posti a sedere e cassone compreso il relativo carburante; la fornitura ai soggetti impiegati nel progetto, di abbigliamento adeguato e DPI in relazione alla tipologia dell'intervento ed alla sua localizzazione sul territorio del Comun general de Fascia;
- b) il coordinamento di cantiere dovrà essere svolto da un soggetto con adeguato profilo professionale il quale, nello svolgimento delle sue attività, dovrà rispettare quanto previsto nel piano di politica del lavoro della P.A.T.: il coordinatore dovrà essere reperibile entro un'ora dalla chiamata in caso d'urgenza;
- c) i costi della manodopera delle squadre e quelli relativi al coordinatore di cantiere sono un dato teorico poi ricalcolato concretamente in sede di stipula della convenzione in base all' applicazione degli sgravi fiscali per i lavoratori;
- d) i costi relativi agli oneri per la sicurezza sono fissi e ricoprendono gli adempimenti e le prescrizioni dalla normativa per la Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 nonché i costi relativi agli adempimenti legati alla prevenzione del contagio da COVID-19 di cui al decreto del Presidente del Consiglio dell'8 marzo 2020 e successivi, impegnandosi ad aggiornare le procedure in funzione dell'evoluzione del quadro epidemiologico e normativo ed organizzando nello specifico per i lavoratori impiegati, i corsi di formazione, in base a quanto previsto dall'analisi del rischio e dal piano di emergenza relativo alle attività da eseguire.

## **6.1 Firma digitale degli allegati economici**

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dal legale rappresentante della Cooperativa o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## 7. Procedura di gara

Si precisa che, viste le misure di contenimento della diffusione dei contagi da Covid-19 di cui ai d.P.C.M. 8-9-11-22 marzo e 1 aprile 2020 e delle ordinanze del Presidente della Provincia autonoma di Trento del 12-15-18-20 e 27 marzo 2020 e visto l'art. art. 7, co. 5, della l.p. 2/2020 che stabilisce che "Lo svolgimento delle sedute pubbliche di gara non è obbligatorio in caso di procedure di gara svolte con sistemi elettronici", in mancanza di ulteriori indicazioni alla data di apertura delle offerte dei concorrenti, la seduta in questione e le ulteriori non saranno pubbliche.

Si precisa che, a norma dell'art. 19 bis della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti che saranno verificati solamente in capo all'aggiudicatario.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comun general de Fascia, ovvero un funzionario dalla stessa delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due dipendenti (eventualmente anche collegati in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17.03.2020 n. 18) procederà ad aprire la documentazione presentata dai Concorrenti e contenuta nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Concluso l'eventuale procedimento di soccorso istruttorio, La responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comun general de Fascia, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale. Terminata questa operazione verrà sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata e preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, alla responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comun general de Fascia. Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'"Allegato economico",
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

La responsabile dell'Ufficio Tecnico procederà a dare lettura del ribasso offerto e del relativo importo risultante dall'applicazione dello stesso alla base d'asta, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto ai punti precedenti.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito, e successivamente, alla compilazione della graduatoria, individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti **non** hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 8. Verifica dei requisiti e conclusione del contratto

Il Servizio Contratti e Centrale Acquisti provvederà, ai sensi dell'art. 19 bis comma 2 della L.P. 2/2016, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Il Comun general provvederà, altresì, nei confronti dell'**aggiudicatario**, alla verifica del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'aggiudicatario e dell'ausiliaria in ordine ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della L.p. 2/2020, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della l.p. 2/2020, se in sede di verifica non è confermato il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, escute la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritieri all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

**Poiché l'avvio del progetto riveste un carattere di assoluta importanza ed urgenza, al fine di garantire e tutelare il diritto al lavoro delle persone coinvolte nel progetto, è richiesta l'esecuzione del contratto in via di urgenza, anche prima della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art.32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm..**

## 9. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## **10. Codice di comportamento e clausole anticorruzione**

L'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comun general de Fascia, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comun general de Fascia, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accogliibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

## **11. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

## 12. Informativa privacy

### in materia di protezione e TRATTAMENTO dei dati personali (art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 di tale Regolamento, vi forniamo le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento stesso e vi informiamo che i dati da voi conferiti saranno trattati dal Comun General de Fascia nel rispetto di quanto stabilito da tali disposizioni.

**Titolare del trattamento** dei dati è il **Comun General de Fascia** con sede a San Giovanni di Fassa - Sèn Jan (TN) in Strada di Pré de gejia, 2, e-mail: [segreteria@cfg.tn.it](mailto:segreteria@cfg.tn.it), sito internet: [www.comungeneraldefascia.tn.it](http://www.comungeneraldefascia.tn.it).

**Responsabile della protezione** dei dati è il **Consorzio dei Comuni Trentini**, con sede a Trento, Via Torre Verde, 23, e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

La **fonte** dei dati è l'interessato alla procedura per la cui esecuzione tali dati vengono forniti.

**Responsabile del trattamento** dei dati è la **Responsabile** dell'U.O. Tecnica del Comun General de Fascia, e-mail: [tecnico@cfg.tn.it](mailto:tecnico@cfg.tn.it).

**Incaricati della raccolta, del trattamento e della elaborazione** dei dati sono il Responsabile dell'U.O. e il personale amministrativo appartenente alla stessa Unità Organizzativa appositamente incaricato.

Si precisa che per l'esecuzione delle procedure per le quali vengono forniti, i dati potranno essere comunicati anche agli amministratori e ad altro personale amministrativo del Comun General de Fascia nonché ad altri soggetti appositamente incaricati. I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri Enti pubblici o Soggetti di diritto privato in controllo pubblico, al fine di adempiere a previsioni di legge o regolamento.

Le eventuali modifiche relative al Titolare, ai Responsabili e agli Incaricati dei trattamenti verranno comunicate tempestivamente agli interessati.

Il **trattamento** dei dati avverrà secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza degli interessati. I dati verranno trattati unicamente per lo svolgimento delle attività necessarie all'esecuzione delle procedure per le quali sono stati forniti e non verranno trattati, comunicati o diffusi per altri motivi; eventuali situazioni o richieste particolari saranno portate a conoscenza degli interessati e si provvederà a richiedere una loro eventuale ulteriore autorizzazione. Il trattamento avverrà mediante l'utilizzo di strumenti cartacei, manuali, meccanici, meccanizzati e con strumenti informatici, con logiche strettamente correlate alle finalità di trattamento e, comunque, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni. Il trattamento sarà effettuato ad opera dei soggetti a ciò appositamente incaricati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Comun General de Fascia, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e che sono nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. E' esclusa l'esistenza di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione.

La **finalità**, cioè lo scopo per cui i dati personali vengono raccolti e successivamente trattati, e la **legittimazione**, ovvero la norma di legge che consente il loro trattamento, sono l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comun General de Fascia.

Per le finalità di cui sopra, il **conferimento dei dati è obbligatorio**. Il rifiuto al conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le procedure per le quali sono stati forniti e di concedere quindi le agevolazioni o i

servizi derivanti da tali procedure. Si precisa che, essendo fondato sulle basi giuridiche predette, il **consenso** al trattamento dei dati **non è necessario**.

I **destinatari** o le categorie di destinatari a cui verranno comunicati i dati o con cui verranno condivisi, sono tutti i soggetti che potranno essere coinvolti nell'esecuzione delle procedure per le quali tali dati sono stati conferiti.

I dati **non verranno trasferiti** ad un **paese terzo**.

I dati **verranno conservati** per il periodo necessario all'ultimazione delle procedure per le quali sono stati conferiti. Nel caso in cui, in base a specifiche disposizioni di legge o di regolamento, gli atti relativi a tali procedure debbano essere tenuti a disposizione per permettere l'esecuzione di verifiche o di controlli anche successivamente all'ultimazione delle procedure stesse, i dati potranno venir conservati anche oltre tale termine.

Gli interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i seguenti **diritti**:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che li riguardano;
- richiederne l'accesso ed ottenerne copia;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, l'integrazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che li riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati e revocarne il consenso;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto compatibili, gli interessati potranno esercitare comunque anche i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento, se ciò non si riveli impossibile o non implichi uno sforzo sproporzionato, il Comun General de Fascia comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, le cancellazioni, le limitazioni del trattamento effettuate. Qualora venga richiesto dagli interessati, il Comun General de Fascia comunicherà l'elenco di tali destinatari.

L'informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso gli uffici del Comun General de Fascia e nella sezione "Informativa Privacy – Privacy" del sito [www.comungeneraldefascia.tn.it](http://www.comungeneraldefascia.tn.it).

La Responsabile del Procedimento  
- ing. Mara Nemela -  
firmato digitalmente